



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ



Διαδικτυακό Σύστημα Πληρωμής Εισφορών στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων



Οδηγός Χρήσης:

Τρόποι Πληρωμής Εισφορών και Καθορισμός Στοιχείων Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN)

ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Το νέο Σύστημα δίνει τη δυνατότητα πληρωμής των εισφορών με δύο τρόπους, ως ακολούθως:

α) Μέσω Εντολής Άμεσης Χρέωσης (Direct Debit), όπως ίσχυε μέχρι σήμερα

β) Μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας

Με τη δυνατότητα που παρέχει το νέο Σύστημα για διεκπεραίωση πληρωμής μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, ο καθορισμός τραπεζικού λογαριασμού (Προσθήκη IBAN) δεν είναι υποχρεωτική.

Πιο κάτω, μπορείτε να δείτε περισσότερες πληροφορίες για τους δύο διαθέσιμους τρόπους πληρωμής των εισφορών σας:

A. Πληρωμή μέσω Εντολής Άμεσης Χρέωσης (Direct Debit)

1. Εάν επιλέξετε την πληρωμή μέσω Αυτόματης Χρέωσης (Direct Debit), θα πρέπει να καταχωρίσετε στο Σύστημα τα στοιχεία του Τραπεζικού Λογαριασμού σας, ώστε να δημιουργηθεί Εντολή Αυτόματης Χρέωσης.
2. Για να το πράξετε, θα πρέπει, αφού ολοκληρώσετε την εγγραφή σας και εισέλθετε στο Σύστημα, να επιλέξετε την εντολή **Στοιχεία Χρήστη** και, ακολούθως, την εντολή **Προσθήκη IBAN**.
3. Αφού επιλέξετε την εντολή **Προσθήκη IBAN**, θα παρουσιαστούν στην οθόνη τα προς συμπλήρωση πεδία.

Όνομα Κατόχου Λογαριασμού*	<input type="text"/>		
Χώρα*	ΚΥΠΡΟΣ <input type="button" value="v"/>	Οδός και Αριθμός*	<input type="text"/>
Περιοχή*	< Παρακαλώ Επιλέξτε > <input type="button" value="v"/>		<input type="text"/>
Επαρχία*	< Παρακαλώ Επιλέξτε > <input type="button" value="v"/>	Ταχυδρομικός Κώδικας*	<input type="text"/>
Τηλέφωνο*	<input type="text"/>		
Αρ. IBAN*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
SWIFT(BIC)*	<input type="text"/>		
Αρχειο IBAN*	<input type="button" value="Επιλογή Αρχείου"/>	Δεν επιλέχθηκε κάποιο αρχείο	

4. Σημειώνεται ότι όταν καταχωρίσετε τον αριθμό **IBAN**, ο κωδικός **SWIFT(BIC)** παρουσιάζεται αυτόματα, με την εξαίρεση του αριθμού **IBAN** εξωτερικού. Στην περίπτωση, δηλαδή, που επιθυμείτε να καταχωρίσετε Αριθμό **IBAN** εξωτερικού, θα πρέπει να καταχωρίσετε και τον κωδικό **SWIFT(BIC)**.

5. Ακολούθως, θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση του **Αριθμού IBAN**, μέσω της εντολής **Επιλογή Αρχείου**. Αφού δώσετε την εντολή **Επιλογή Αρχείου** και επιλέξετε το κατάλληλο αρχείο, θα δώσετε την εντολή **Προσθήκη IBAN** και η διαδικασία καταχώρισης του **Αριθμού IBAN** θα ολοκληρωθεί.
6. Σημειώνεται ότι, εάν επιθυμείτε να προχωρήσετε σε αλλαγή του **Αριθμού IBAN** που έχετε καταχωρίσει, θα επιλέξετε την εντολή **Στοιχεία Χρήστη** και, ακολούθως, την εντολή **Αλλαγή IBAN** αντί **Προσθήκη IBAN**. Στη συνέχεια θα ακολουθήσετε τα βήματα όπως περιγράφονται στις παραγράφους 3. και 4.
7. Στην πληρωμή των εισφορών σας θα προχωρήσετε, αφού συμπληρώσετε την **Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών** και δώσετε την εντολή **Αποθήκευση και Πληρωμή**, οπότε και θα παρουσιαστεί η οθόνη, μέσω της οποίας μπορείτε να επιλέξετε τον τρόπο πληρωμής.
8. Εάν έχετε καταχωρίσει τραπεζικό λογαριασμό, στην οθόνη θα παρουσιαστούν και οι δύο διαθέσιμοι τρόποι πληρωμής εισφορών, δηλ. και μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας και μέσω αυτόματης χρέωσης.

ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

JCC (VISA, MasterCard, Maestro)

IBAN CY65002001950000357020913814

Επιλογή Πληρωμής

9. Για να προχωρήσετε, θα επιλέξετε τον τρόπο πληρωμής μέσω Αυτόματης Χρέωσης (IBAN) και στην οθόνη θα παρουσιαστούν οι οθόνες με τα στοιχεία του Τραπεζικού Λογαριασμού που έχετε καταχωρίσει.

Πληρωμή Εισφορών Μέσω Αυτόματης Χρέωσης

Πληροφορίες Αυτόματης Χρέωσης

Κωδικός Αναφοράς Ανάθεσης:	00K5000265898
Αριθμός IBAN:	CY65002001950000357020913814
Κωδικός SWIFT (BIC):	BCYPCY2NXXX

10. Από την ίδια οθόνη θα δώσετε την εντολή **Προχωρήστε στην Πληρωμή**, οπότε και θα εμφανιστεί η **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ**, στην οποία θα αναγράφεται η Ημερομηνία/Ωρα Εκτέλεσης Εντολής και ο Αριθμός Εντολής για Πληρωμή.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ

Ημερομηνία/Ωρα Εκτέλεσης Εντολής:

14/01/2021 17:24

Ποσό Εντολής: **€ 1.994,48**

Αριθμός Εντολής για Πληρωμή:

10197409

 Εκτύπωση

B. Πληρωμή μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας

1. Εάν επιθυμείτε την πληρωμή μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, δεν χρειάζεται να καταχωρίσετε οποιοδήποτε στοιχείο μέχρι να συμπληρώσετε την **Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών**.
2. Αφού συμπληρώσετε την **Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών** και δώσετε την εντολή **Αποθήκευση και Πληρωμή**, θα παρουσιαστεί η οθόνη, μέσω της οποίας μπορείτε να επιλέξετε τον τρόπο πληρωμής.
3. Εάν έχετε καταχωρίσει τραπεζικό λογαριασμό, στην οθόνη θα παρουσιαστούν και οι δύο διαθέσιμοι τρόποι πληρωμής εισφορών, δηλ. και μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας και μέσω αυτόματης χρέωσης. Εάν δεν έχετε καταχωρίσει τραπεζικό λογαριασμό, θα παρουσιαστεί μόνο η επιλογή πληρωμής μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας.
4. Για να προχωρήσετε με την πληρωμή μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, θα επιλέξετε τον τρόπο πληρωμής μέσω JCC.

5. Στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Πληρωμή**. Αφού δώσετε την εντολή **Πληρωμή**, θα μεταφερθείτε στην οθόνη καταχώρισης των δεδομένων της πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας και, αφού καταχωρίσετε τα δεδομένα, θα δώσετε την εντολή **SUBMIT**.

6. Αφού γίνει αποδεκτή η πληρωμή, θα παρουσιαστεί στην οθόνη το μήνυμα: «Η πληρωμή σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία με αριθμό πληρωμής xxxxxxxx», όπου αντί του xxxxxxxx θα παρουσιάζεται ο πραγματικός αριθμός πληρωμής.
7. Σημειώνεται ότι το Σύστημα δεν αποθηκεύει τα δεδομένα της πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας σας και, ως εκ τούτου, κάθε φορά που θα διεκπεραιώνετε πληρωμή θα πρέπει να καταχωρίζετε εκ νέου τα δεδομένα.