



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ



**Διαδικτυακό Σύστημα Πληρωμής Εισφορών
στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων**



Οδηγός Χρήσης:

**Δημιουργία Αρχείου τύπου TEXT για τη Φόρτωση
Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών
από Αρχείο Δεδομένων**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ

Οι πληροφορίες που καταχωρούνται στο αρχείο αφορούν γενικά στοιχεία για το ίδιο το αρχείο και τον εργοδότη, νέες προσλήψεις, τερματισμούς, στοιχεία αποδοχών, εισφορές ετησίων αδειών, σύνολα ανά κατάσταση και γενικό σύνολο των καταστάσεων.

Οι πιο πάνω πληροφορίες καταχωρούνται στο αρχείο με τη μορφή εγγραφών (records), χωρίς κενά ανάμεσα στις διάφορες εγγραφές. Στα αριθμητικά πεδία, οι αριθμοί θα πρέπει να συμπληρώνονται με μηδενικά στην αρχή μέχρι το συνολικό αριθμό ψηφίων που απαιτείται για το κάθε πεδίο. Στην περίπτωση αλφαβητικών/αλφαριθμητικών πεδίων που δεν συμπληρώνονται, τα πεδία πρέπει να μένουν κενά. Κάθε εγγραφή αναγνωρίζεται από μοναδικό Κώδικα Εισόδου (Input Code) όπως φαίνεται πιο κάτω:

Κώδικας Εισόδου	Περιγραφή
01	Γενικά Στοιχεία (Header Record)
02	Γενικά Στοιχεία Κατάστασης Αποδοχών
03	Εγγραφές Νέων Εργοδοτούμενων
04	Εγγραφές Αποδοχών Εργοδοτούμενων
05	Εγγραφές Συνόλων Κατάστασης
06	Γενικά Σύνολα Αρχείου (Grand Totals)

Πιο κάτω φαίνεται αναλυτικά η μορφή των διαφόρων εγγραφών και οι παρατηρήσεις για κάθε είδος εγγραφής.

Κώδικας Εισόδου 01

Γενικά Στοιχεία (Header Record)

Αυτή είναι η πρώτη εγγραφή του αρχείου και καταχωρείται μόνο μια εγγραφή για κάθε αρχείο (file). Καταχωρούνται τα πιο κάτω στοιχεία:

A/A	Στοιχεία	Αριθμός Χαρακτήρων	Μορφή	Παρατηρήσεις
1	Κώδικας Εισόδου	2	99	=01
2	Είδος αρχείου	25	Κείμενο	= ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Τ.Κ.Α. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί S.I.S. SCHEDULE στα αγγλικά
3	Παρούσα έκδοση αρχείου	2	99	=01
4	Ημερομηνία ετοιμασίας αρχείου	10	HH/MM/XXX X	
5	Όνομα υπεύθυνου μηχανογράφησης	30	Κείμενο	Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου ατόμου για επικοινωνία
6	Άλλα στοιχεία υπεύθυνου	20	Κείμενο	Αρ. τηλεφώνου ή/και Αρ. Φαξ του υπεύθυνου ατόμου

Κώδικας Εισόδου 02

Γενικά Στοιχεία Κατάστασης Αποδοχών

Υπάρχει μια εγγραφή για κάθε Κατάσταση Αποδοχών που θα καταχωρηθεί στο αρχείο. Αποτελείται από τον Αριθμό Μητρώου Εργοδότη, Κατηγορία Εργοδοτούμενων, Είδος Αποδοχών, Μήνα Εισφορών και Περίοδο απόμέχρι.....αν το είδος αποδοχών δεν είναι «συνήθεις».

A/A	Στοιχεία	Αριθμός Χαρακτήρων	Μορφή	Παρατηρήσεις
1	Κώδικας Εισόδου	2	99	=02
2	Αριθμός Μητρώου Εργοδότη	15	99999999/9/9999	
3	Κατηγορία Εργοδοτούμενων	2		Δες Πίνακα Α
4	Είδος αποδοχών	1		Δες Πίνακα Γ
5	Μήνας εισφορών	7	MM/XXXX	Όπου το είδος αποδοχών δεν είναι «συνήθεις» προστίθεται 12 στο μήνα εισφορών
6	Περίοδος αποδοχών από	7	MM/XXXX	Συμπληρώνεται μόνο όπου το είδος αποδοχών δεν είναι «συνήθεις». Αν το είδος αποδοχών είναι «συνήθεις» παραμένουν κενά.
7	Περίοδος αποδοχών μέχρι	7	MM/XXXX	

Κώδικας Εισόδου 03

Εγγραφές Νέων Εργοδοτούμενων

Καταχωρούνται λεπτομέρειες αναφορικά με τους νέους εργοδοτούμενους που προσλήφθηκαν κατά το μήνα εισφορών, αν υπάρχουν. Οι εγγραφές αυτές ακολουθούν την εγγραφή με τα Γενικά Στοιχεία Κατάστασης Αποδοχών (Κώδικας Εισόδου 02) στην οποία αναφέρονται.

A/A	Στοιχεία	Αριθμός Χαρακτήρων	Μορφή	Παρατηρήσεις
1	Κώδικας Εισόδου	2	99	=03
2	Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων	8	99999999	Υποχρεωτικό πεδίο
3	Αρ. Δελτίου Ταυτότητας	8	99999999	
4	Αρ. Εγγρ. Αλλοδ.	8	99999999	
5	Αρ. Διαβατηρίου	10	Αλφαριθμητικό	
6	Ονοματεπώνυμο	30	Κείμενο	Πρώτα το Όνομα και μετά το Επώνυμο του εργοδοτούμενου
7	Ημερ. Γέννησης	10	ΗΗ/ΜΜ/ΧΧΧΧ	
8	Φύλο εργοδοτούμενου	1		“Α” για άνδρα, “Θ” για γυναίκα. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν M/F στα αγγλικά
9	Κώδικας κοινότητας	1		Δες πίνακα Β
10	Ημερ. πρόσληψης	10	ΗΗ/ΜΜ/ΧΧΧΧ	
11	Κώδικας πληρωμής	1		“Ε” για εβδομαδιαία πληρωμή, “Μ” για μηνιαία πληρωμή. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν W/M στα αγγλικά
12	Εξαίρεση από την πληρωμή εισφορών στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών	1		“1” αν ο εργοδοτούμενος καλύπτεται από εξαίρεση πληρωμής εισφορών στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών και “0” αν δεν καλύπτεται
13	Επάγγελμα	25	Κείμενο	

Κώδικας Εισόδου 04

Εγγραφές Αποδοχών Εργοδοτούμενων

Καταχωρούνται λεπτομέρειες αναφορικά με τις αποδοχές, τις εισφορές ετησίων αδειών και την απασχόληση των εργοδοτούμενων. Οι εγγραφές αυτές ακολουθούν την εγγραφή με τα γενικά στοιχεία κατάστασης αποδοχών (Κώδικας Εισόδου 02) στην οποία αναφέρονται, εκτός στην περίπτωση που υπάρχουν εγγραφές νέων εργοδοτούμενων (Κώδικας Εισόδου 03) πρέπει να προηγηθούν.

A/A	Στοιχεία	Αριθμός Χαρακτήρων	Μορφή	Παρατηρήσεις
1	Κώδικας Εισόδου	2	99	=04
2	Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων	8	99999999	
3	Αρ. Δελτίου Ταυτότητας	8	99999999	
4	Αρ. Εγγρ. Αλλοδ.	8	99999999	
5	Πραγματικές αποδοχές	11	S9999999999	Στρογγυλεμένες στο πλησιέστερο ευρώ
6	Αποδοχές ΓεΣΥ	11	S9999999999	Πραγματικό ποσό αποδοχών ΓεΣΥ (στρογγυλεμένο στο πλησιέστερο ευρώ). Μέχρι €180,000 ετησίως περιλαμβανόμενες και οι αποδοχές αδειάς.
7	Ασφαλιστέες αποδοχές	11	S9999999999	Πόσο αποδοχών μέχρι το ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών στρογγυλεμένο στο πλησιέστερο ευρώ.
8	Εισφορά στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών	13	S9999999999 99	Σε ευρώ και σέντ
9	Εβδομάδα 1	1		Λόγος απουσίας εργοδοτούμενου για ολόκληρη βδομάδα απουσίας με τις ακόλουθες ενδείξεις. Α (απών χωρίς απολαβές), Δ (άδεια ανάπαυσης από Κεντρικό Ταμείο Αδειών), Μ (μητρότητα - πατρότητα). Μπορούν να χρησιμοποιηθούν Α (Absent), V (Holiday Fund), Μ (Maternity - Paternity) στα Αγγλικά
	Εβδομάδα 2	1		
	Εβδομάδα 3	1		
	Εβδομάδα 4	1		
	Εβδομάδα 5	1		
10	Ημερ. τερματισμού απασχόλησης	10	HH/MM/XXXX	
11	Δείκτης κατηγορίας εργοδοτούμενου	1		=1

Κώδικας Εισόδου 05

Εγγραφές Συνόλων Κατάστασης

Καταχωρείται τουλάχιστο μια εγγραφή συνόλων κατάστασης για κάθε εγγραφή με τα γενικά στοιχεία κατάστασης αποδοχών (κώδικας εισόδου 02). Η κάθε εγγραφή περιλαμβάνει σύνολα για όλες τις εγγραφές με Κώδικες Εισόδου 03 και 04 που προηγούνται.

A/A	Στοιχεία	Αριθμός Χαρακτήρων	Μορφή	Παρατηρήσεις
1	Κώδικας Εισόδου	2	99	=05
2	Σύνολο πραγματικών αποδοχών	13	S999999999999	Σύνολο πραγματικών αποδοχών για τις εγγραφές αποδοχών εργοδοτούμενων της κατάστασης
3	Σύνολο Αποδοχών ΓεΣΥ	13	S999999999999	Σύνολο αποδοχών ΓεΣΥ για τις εγγραφές αποδοχών εργοδοτούμενων της κατάστασης
4	Σύνολο ασφαλιστέων αποδοχών	13	S999999999999	Σύνολο ασφαλιστέων αποδοχών για τις εγγραφές αποδοχών εργοδοτούμενων της κατάστασης
5	Σύνολο εισφορών στο Κεντρικό Ταμείων Αδειών	15	S99999999999999	Σύνολο εισφοράς στο Κεντρικό Ταμείων Αδειών για τις εγγραφές αποδοχών εργοδοτούμενων της κατάστασης
6	Αριθμός νέων εργοδοτούμενων	5	99999	Αριθμός εγγραφών νέων εργοδοτούμενων της κατάστασης
7	Αριθμός εργοδοτούμενων των οποίων τερματίστηκε η απασχόληση	5	99999	Αριθμός εγγραφών εργοδοτούμενων της κατάστασης με ημερομηνία τερματισμού
8	Συνολικός αριθμός εγγραφών αποδοχών εργοδοτούμενων	6	999999	Συνολικός αριθμός εγγραφών εργοδοτούμενων της κατάστασης

Κώδικας Εισόδου 06

Γενικά Σύνολα Αρχείου (Grand Totals)

A/A	Στοιχεία	Αριθμός Χαρακτήρων	Μορφή	Παρατηρήσεις
1	Κώδικας Εισόδου	2	99	=06
2	Σύνολο πραγματικών αποδοχών	13	S999999999999	Γενικό σύνολο πραγματικών αποδοχών για τις εγγραφές αποδοχών εργοδοτούμενων του αρχείου
3	Σύνολο αποδοχών ΓεΣΥ	13	S999999999999	Γενικό σύνολο αποδοχών ΓεΣΥ για τις εγγραφές αποδοχών εργοδοτούμενων του αρχείου
4	Σύνολο ασφαλιστέων αποδοχών	13	S999999999999	Γενικό σύνολο ασφαλιστέων αποδοχών για τις εγγραφές αποδοχών εργοδοτούμενων του αρχείου
5	Σύνολο εισφορών στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών	15	S99999999999999	Γενικό σύνολο εισφοράς στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών για τις εγγραφές αποδοχών εργοδοτούμενων του αρχείου
6	Αριθμός νέων εργοδοτούμενων	5	99999	Συνολικός αριθμός εγγραφών νέων εργοδοτούμενων του αρχείου
7	Αριθμός εργοδοτούμενων των οποίων τερματίστηκε η απασχόληση	5	99999	Συνολικός αριθμός εγγραφών εργοδοτούμενων της κατάστασης με ημερομηνία τερματισμού
8	Συνολικός αριθμός εγγραφών αποδοχών εργοδοτούμενων	6	999999	Συνολικός αριθμός εγγραφών αποδοχών εργοδοτούμενων του αρχείου
9	Αριθμός καταστάσεων αποδοχών και εισφορών	2	99	Αριθμός καταστάσεων αποδοχών και εισφορών του αρχείου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Κώδικας		Κατηγορίες εργοδοτούμενων για σκοπούς πληρωμής εισφορών
Ελληνικά	Αγγλικά	
M1	M1	Εργοδοτούμενοι για τους οποίους υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
M2	M2	Εργοδοτούμενοι για τους οποίους δεν υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Λ1	L1	Λιμενεργάτες για τους οποίους υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Λ2	L2	Λιμενεργάτες για τους οποίους δεν υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΜΠ	MP	Εργοδοτούμενοι Πρεσβειών
ΚΒ	KB	Εργοδοτούμενοι για τους οποίους δεν υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο για Πλεονάζον Προσωπικό
Κ1	K1	Κυβερνητικοί εργάτες για τους οποίους υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Κ2	K2	Κυβερνητικοί εργάτες για τους οποίους δεν υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΕΞ	EX	Προαιρετικά ασφαλισμένοι εξωτερικού

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Κώδικας		Κώδικας Κοινότητας
Ελληνικά	Αγγλικά	
Ε	E	Ε/Κύπριος
Τ	T	Τ/Κύπριος
Α	A	Αρμένιος Κύπριος
Μ	M	Μαρωνίτης Κύπριος
Λ	L	Λατίνος Κύπριος
Δ	D	Αλλοδαπός Τρίτων Χωρών
Κ	K	Κοινοτικός

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Κώδικας		Είδος Αποδοχών
Ελληνικά	Αγγλικά	
Κ	Κ	Συνήθεις αποδοχές
Α	Α	Αναδρομικά
Υ	Υ	Υπερωρίες
Π	Ρ	Προμήθειες
3	3	13 ^{ος} Μισθός
4	4	14 ^{ος} Μισθός
Ν	Ν	Άδεια/Προειδοποίηση (Μη δεδουλευμένα)
Χ	Χ	Μη Ασφαλιστέα Επιδόματα/Χαριστικές Πληρωμές